



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. [Narzędziownik. Diagnoza w kulturze](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).



Pełna nazwa instytucji: Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku „Mazury Garbate”

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

a) Tak.

Decyzja została podjęta w momencie aplikowania wniosku do: Zadania 1 projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność instytucji kultury”, który finansowany jest z ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa Poprawa Dostępności” Priorytetu III „Dostępność i Usługi dla Osób z Niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

b) Nie.

c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

a) Zarządzenie dyrektora.

b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.

c) Mail do zespołu.

d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.

e) Nie została ogłoszona.

f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Koordynatorem dostępności architektonicznej jest kierownik techniczny, dostępności cyfrowej – informatyk.

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: Dyrektor powiadomił pracowników indywidualnie.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):



6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) Nie.
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stałe współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.



- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

W instytucji nie ma zespołu do spraw dostępności.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością			X			instruktor
			X			kierownik



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
(koordynacja dostępności)			X			bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA			X			instruktor
			X			kierownik
			X			bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA			X			instruktor
			X			kierownik
			X			bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ				X		instruktor
			X			kierownik
				X		bibliotekarka
		X				pracownik gospodarczy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA				X		instruktor
			X			kierownik
				X		bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR CZUCIA			X			instruktor
			X			kierownik
			X			bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					X	instruktor
			X			kierownik
					X	bibliotekarka
		X				pracownik gospodarczy
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np.	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)	X					pracownik gospodarczy
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Umiejętność posługiwania się językiem prostym			X			instruktor
			X			kierownik
			X			bibliotekarka
			X			pracownik gospodarczy
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				X		instruktor
		X				kierownik
			X			bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					instruktor
	X					kierownik
	X					bibliotekarka
	X					pracownik gospodarczy



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę [Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.). *Do tej pory nie przeprowadzono audytu pod kątem dostępności architektonicznej.*

Nie. Jesteśmy w trakcie tworzenia.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?



Dostępność architektoniczna instytucji opisywana jest w deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie internetowej w zakładce DOSTĘPNOŚĆ:
<https://rokmg.pl/strona-3535-dostepnosc.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

W zasobach Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku „Mazury Garbate” znajdują się 3 budynki: budynek główny ROK „MG”, położony przy Placu Wolności 22, budynek Teatru AGT od nowa, położony przy Placu Wolności 21C oraz budynek Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej, położony na ul. Kopernika 7.

Głównymi barierami są:

- A. Brak wind/platform dla osób z niepełnosprawnością ruchową — w budynku głównym ROK „MG” występują znaczne trudności w poruszaniu się pomiędzy kondygnacjami. Budynek nie posiada wind ani platform przyschodowych. W przypadku tego budynku sale wielofunkcyjne czy pracownie znajdują się na różnych piętrach i dostęp do nich dla osób poruszających się na wózkach jest całkowicie niemożliwy, a dla osób mających trudności w chodzeniu jest znacząco ograniczony.
- B. Brak oznakowania poziomego i systemów informacji orientacyjnej oraz brak kontrastu w doborze kolorów (podłoga – ściana – drzwi) na ciągach komunikacyjnych (ciemne korytarze w ROK „MG”). Osoby niewidome i słabowidzące mają trudności w poruszaniu się po budynkach z powodu braku: ścieżek dotykowych prowadzących np. do biura/sekretariatu, sali głównej, toalety; oznaczeń Braille’a na drzwiach, poręczach, windach; kontrastowych oznaczeń progów, stopni i przeszkleń; piktogramów w jednolitym i czytelnym formacie.
- C. Brak dostępnych łazienek na poszczególnych piętrach głównego budynku ROK „MG”, brak całkowicie dostępnej łazienki w budynku biblioteki (brak alarmu etc.) oraz ciężkie drzwi wejściowe do każdego z trzech budynków, otworzenie których może być wyzwaniem dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób starszych czy dzieci.

5. Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- A. Dostępny architektonicznie budynek Teatru AGT od nowa: sala teatralna znajduje się na dostępnym architektonicznie parterze, dostępna architektonicznie toaleta, a także garderoba dla aktorów ze szczególnymi potrzebami znajduje się również na tym samym poziomie.
- B. Dostępny architektonicznie budynek Biblioteki: wszystkie pomieszczenia biblioteki znajdują się na dostępnym architektonicznie parterze.
- C. Miejsca odpoczynku i poczekalnie wyposażone są w kanapy i fotele z wysokimi podłokietnikami, pufy i krzesła umożliwiające odpoczynek i wyciszenie się.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?



W naszej instytucji konsekwentnie dążymy do stopniowej eliminacji barier fizycznych oraz wdrażania zasad projektowania uniwersalnego. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni w pełni dostępnej dla każdego – bez względu na wiek, stan zdrowia czy poziom sprawności.

Planowane przedsięwzięcia obejmują:

- **Audyt architektoniczny dla budynku głównego ROK „MG”**
- **Przebudowę stref wejściowych:** montaż bezpiecznych podjazdów o normatywnym spadku, ułatwiających wejście do obiektu (kino- budynek główny ROK „MG”).
- **Likwidacja barier architektonicznych:** budowa windy (posiadamy już projekt techniczny) w głównym budynku ROK „MG”, wymiana drzwi wejściowych na dostępne architektonicznie (wszystkie trzy budynki)
- **System informacji wizualnej:** wdrożenie intuicyjnego oznakowania o wysokim kontraście, ułatwiającego orientację w przestrzeni (wszystkie trzy budynki)
- **Reorganizację pracowni:** przystosowanie sal warsztatowych i edukacyjnych poprzez niwelowanie progów, zapewnienie odpowiedniej przestrzeni do manewrowania wózkami oraz czytelne opisy pomieszczeń.
- **Dostosowanie infrastruktury sanitarnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**

Naszym nadrzędnym celem jest pełne zrealizowanie wymogów Ustawy o zapewnianiu dostępności z 2019 roku. Zależy nam jednak nie tylko na literze prawa, ale przede wszystkim na realnym otwarciu naszych wydarzeń kulturalnych dla każdego odbiorcy. Z uwagi na uwarunkowania budżetowe oraz logistyczne, transformację tę będziemy realizować sukcesywnie, dzieląc prace na poszczególne etapy.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Do tej pory nie przeprowadzono audytu pod kątem dostępności cyfrowej.



2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność architektoniczna instytucji opisywana jest w deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie internetowej w zakładce DOSTĘPNOŚĆ:
<https://rokmg.pl/strona-3535-dostepnosc.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- A. Portal ROK „MG” spełnia wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA. Jednak obszarami wymagającymi poprawy są materiały wizualne i multimedialne: archiwalne ilustracje oraz zdjęcia nie posiadają tekstów alternatywnych.
- B. Materiały i dokumenty o charakterze wewnętrznym nie w pełni odpowiadają kryteriom dostępności cyfrowej. Istnieje potrzeba optymalizacji wewnętrznego obiegu dokumentów pod kątem spełniania wymogów dostępności (język dokumentu, metadane, style nagłówków, alternatywne opisy grafik, teksty alternatywne do hiperłączy).
- C. Główną barierą w wdrażaniu dostępności cyfrowej są ograniczenia budżetowe oraz kadrowe. Instytucja nie dysponuje środkami na zakup oprogramowania wspierającego pracę nad dostępnością cyfrową (np. do tworzenia napisów). Dodatkowo proces ten utrudniają niedobory personelu – zadania związane z dostępnością stanowią obciążenie nadprogramowe, wykraczające poza regularne moce przerobowe obecnego zespołu.

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- A. Portal ROK „MG” spełnia wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA.
- B. Zakładka dostępność na stronie internetowej www.rokmg.pl
- C. Naszym atutem jest to, że nie traktujemy dostępności wyłącznie jako przymusu prawnego, ale jako misję. Wykorzystując dostępne plakaty i w miarę możliwości opracowywane napisy do filmów, realnie powiększamy grono odbiorców kultury. Pokazujemy, że potrafimy elastycznie reagować na potrzeby mieszkańców i maksymalnie wykorzystywać posiadane zasoby, by nikt nie czuł się wykluczony z życia kulturalnego.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Kluczowe działania naprawcze:

Diagnoza i optymalizacja serwisu www: Przeprowadzenie eksperckiej weryfikacji portalu ROK „MG” w celu wykrycia istniejących utrudnień i wdrożenia niezbędnych poprawek technicznych.



Standardy tworzenia materiałów biurowych: Wdrażanie zasad dostępności cyfrowej w codziennej pracy zespołu odpowiedzialnego za ofertę merytoryczną. W pierwszej kolejności reformie zostaną poddane pliki kierowane do odbiorców zewnętrznych, w tym oficjalne regulaminy oraz formularze zgłoszeniowe.

Standardy publikacji multimediiów: Udostępnianie materiałów graficznych z zachowaniem wymogów technicznych oraz sukcesywne uzupełnianie zasobów wideo o audiodeskrypcję i napisy dla osób niesłyszących.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Do tej pory nie przeprowadzono audytu pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność architektoniczna instytucji opisywana jest w deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie internetowej w zakładce DOSTĘPNOŚĆ:
<https://rokmg.pl/strona-3535-dostepnosc.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- A. Brak przedprzewodników, niedostosowanie informacyjne w obszarze PJM (oficjalny serwis internetowy ROK MG nie zawiera materiału wideo prezentującego zakres naszej działalności w Polskim Języku Migowym, co stanowi wymóg ustawowy), brak informacji o pętlach, brak informacji o dostępnym stanowisku komputerowym (biblioteka).
- B. Bariery kompetencyjne w obsłudze urządzeń: Instytucja dysponuje specjalistycznymi zestawami FM do audiodeskrypcji, jednak z powodu braku odpowiednich szkoleń pracownicy nie posiadają umiejętności niezbędnych do wdrożenia i obsługi tego sprzętu podczas wydarzeń.
- C. Brak informacji kierunkowej na zewnątrz obiektu, niewystarczająco oznaczone ciągi komunikacyjne, brak informacji o godzinach funkcjonowania ROK „MG i Teatru AGT od nowa: brak czytelnego i jednoznacznego oznakowania strefy wejściowej do budynku (AGT od nowa, główny budynek ROK „MG” oraz dojścia do budynków z



głównych ulic (biblioteka, Teatr AGT od nowa), co znacząco utrudnia orientację przestrzenną osobom odwiedzającym placówkę po raz pierwszy. Brak jasnej informacji o lokalizacji poszczególnych biur, sal i pracowni stanowi istotną barierę dla osób z niepełnosprawnościami (w tym z dysfunkcjami wzroku lub spektrum autyzmu).

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- A. Dostępność graficzna: Stosowanie przejrzystych plakatów z wyeksponowanymi, najważniejszymi danymi organizacyjnymi (termin, lokalizacja). Ograniczenie treści na rzecz linków odsyłających do szczegółów na stronie www.
- B. Potencjał ludzki i komunikacyjny: zorientowany na człowieka, wyrozumiały personel ROK „MG”
- C. Bardzo dobrze oznaczone pomieszczenia biblioteki, informacja z godzinami otwarcia, dobrze oznaczone poszczególne działy w bibliotekach, regały etc.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Zaplanowane zmiany wprowadzone zostaną w całej instytucji na przestrzeni 5-10 lat. Jednak na samym początku skupimy się najbardziej na głównym budynku ROK „MG”.

Nasze działania podzieliliśmy na kilka obszarów:

- A. Nowe filmy i grafiki: W miarę możliwości wszystkie nowe plakaty, obrazki i materiały wideo będziemy od razu robić tak, aby były dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- B. Przewodniki po budynkach (Przedprzewodniki): Napiszemy i nagramy specjalne przewodniki. Pomogą one poznać budynek główny ROK „MG”, bibliotekę oraz Teatr AGT od nowa jeszcze przed przyjazdem na miejsce.
- C. Oznaczmy obiekty z zewnątrz (napisy wejście etc.), ciągi komunikacyjne, dodamy informację o godzinach funkcjonowania ROK „MG i Teatru AGT, dodamy tabliczki kierunkowe na głównej ulicy, żeby bez problemu trafić do naszych obiektów.
- D. Filmy i spektakle z opisem (Audiodeskrypcja): Podczas najważniejszych imprez zapewnimy audiodeskrypcję. Będzie można jej słuchać przez specjalne słuchawki.
- E. Nowoczesne plakaty: Na plakatach dodamy kody QR oraz proste symbole (piktogramy), które ułatwią odczytanie informacji.
- F. Szkolenie pracowników technicznych z obsługi urządzeń zapewniających dostępność (np. z obsługi zestawów FM).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- G. Pętla indukcyjna: Kupimy do głównej siedziby przynajmniej jedną przenośną pętlę indukcyjną, która pomaga osobom z aparatami słuchowymi.
- I. Znaczniki dźwiękowe: Zamontujemy co najmniej trzy urządzenia systemu TOTUPOINT w naszych budynkach.



III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Seanse sensoryczne były realizowane stacjonarnie.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: teatralne
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Wydarzenia dostępne, które realizowaliśmy w naszej instytucji, tj. seanse filmowe, były oznaczone specjalnymi piktogramami na plakatach. Nie posiadały specjalnej promocji. Była to promocja standardowa, na co dzień stosowana w kinie. Plakaty były umieszczone



na Facebooku i w przestrzeni miejskiej na mniej niż tydzień przed wydarzeniem. ROK „MG” do tej pory nie ma opracowanej procedury dotyczącej komunikowania wydarzeń dostępnych

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Seanse dostępne planował i przygotowywał zespół kina.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Tak, w części wydarzeń – przykładem są Senioriada, koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka, koncert z okazji Dnia Matki. Są to wydarzenia przygotowywane wspólnie z seniorami. (przygotowywany przez seniorów).

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak, w części wydarzeń – przykładem są Senioriada, koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka, koncert z okazji Dnia Matki. Są to wydarzenia przygotowywane wspólnie z seniorami. (przygotowywany przez seniorów).

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Do tej pory nie prowadziliśmy ewaluacji wydarzeń pod kontem dostępności.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Nie, do tej pory nie poddawaliśmy ewaluacji przez publiczność wydarzeń pod kontem dostępności.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do [Modelu Dostępnej Kultury](#) (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).



Wizyta osoby starszej w budynku głównym w celu zgłoszenia się na zajęcia taneczne dla seniorów

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+ : dostępna strona internetowa, + plakaty w wysokim kontraście i dużą czcionką + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi - : brak koordynatora dostępności, - : brak przedprzewodnika - : brak informacji o siedzibie w PJM	Nie dotyczy	+ : opis ROK „MG” na stronie internetowej - : brak oznakowanego wejścia do budynku, - : brak informacji o godzinach funkcjonowania sekretariatu, - : brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań, - : brak informacji o odległości od przystanku autobusowego, - : miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami jest w złym miejscu	+ : otwarty i empatyczny zespół) - : brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), - : brak tyflografiki, - : wejście do budynku utrudniają bariery architektoniczne (schody, brak podjazdu, brak windy), brak oznakowania schodów wejściowych,	+ : alternatywne możliwości zgłoszenia zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatycznego pracownika,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			(daleko od wejścia, często zastawione innymi pojazdami) -: brak oznaczenia pionowego miejsca parkingowego, -: brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	-: brak windy (sekretariat znajduje się na 1 piętrze z wysokim parterem), - brak kontrastu pomiędzy podłogą, ścianą a drzwiami na 1 piętrze budynku, +: oznaczenie stopni taśmą kontrastową wewnątrz budynku, -: brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, -: niewystarczająco oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat.		



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar słyszenia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) - : brak informacji o RK „MG” w PJM	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu, - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym)	+ : otwarty i empatyczny zespół - : brak asysty tłumacza PJM lub tłumaczenia PJM online,	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia na zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatycznego pracownika, - : brak możliwości obsługi w PJM,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,
Obszar poruszania się	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu, - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	- : wejście do budynku utrudniają bariery architektoniczne (schody, brak podjazdu, brak windy), - sekretariat znajduje się na 2 piętrze (bez windy),	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia na zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatycznego pracownika, - : niewystarczająco oznaczone	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności, -: brak przedprzewodnika, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi,		-: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym)		ciągł komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat.	informacji zwrotnej,
Obszar rozumienia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności,	Nie dotyczy	-: brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, -: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), -: brak	-: brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, -: niewystarczające oznaczone ciągł komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat. -: niewystarczające	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatycznego pracownika,	-: brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, -: brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	-: brak przedprzewodnika, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi, +: opis instytucji w tekście prostym do czytania i rozumienia		informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat.		
Obszar czucia	+: dostępna strona internetowa, +: kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności,	Nie dotyczy	-: brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, -: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), -: brak informacji o	-: brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, -: niewystarczająco oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat. -: niewystarczająco oznaczone	+: alternatywne możliwości zgłoszenia zajęcia (e-mail), +: wsparcie empatycznego pracownika,	-: brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, -: brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	-: brak przedprzewodnika, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi, +: opis instytucji w tekście prostym do czytania i rozumienia.		barierach między przystankiem a domem kultury,	ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat. -: brak tyflografiki,		
Uwagi ogólne	Nasze wydarzenia nie są promowane z odpowiednim wyprzedzeniem. Ponadto musimy poprawić informacje o „drodze na wydarzenie” na stronie i przygotować przedprzewodniki.					



Udział dziecka w zajęciach plastycznych w głównym budynku ROK „MG”

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+: dostępna strona internetowa, + plakaty w wysokim kontraście i dużą czcionką +: kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności, -: brak przedprzewodnika -: brak informacji o siedzibie w PJM	Nie dotyczy	+: opis ROK „MG” na stronie internetowej -: brak oznakowanego wejścia do budynku, -: brak informacji o godzinach funkcjonowania obiektu, -: brak informacji na stronie internetowej w jakich godzinach odbywają się zajęcia, -: brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań, -: brak informacji o odległości od przystanku autobusowego,	+: otwarty i empatyczny zespół) -: brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań, -: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), -: brak tyflografiki, -: wejście do budynku utrudniają bariery architektoniczne (schody, brak podjazdu, brak windy), brak oznakowania schodów wejściowych,	+: wsparcie empatycznego pracownika, +: wykwalifikowana kadra instruktorska,	-: brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, -: brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			-: miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami jest w złym miejscu (daleko od wejścia, często zastawione innymi pojazdami) -: brak oznaczenia pionowego miejsca parkingowego, -: brak możliwości zostawienia wózka dziecięcego przed schodami wejściowymi	-: brak windy (sala plastyczna znajduje się na 2 piętrze), +: oznaczenie stopni taśmą kontrastową wewnątrz budynku, -: brak pomieszczenia pełniącego funkcję pokoju wyciszeni, -: niewystarczająco oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje (piktogramy), -: brak możliwości zostawienia wózka dziecięcego przed schodami wejściowymi		



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar słyszenia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) - : brak informacji o RK „MG” w PJM	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu, - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), - : brak możliwości zostawienia wózka dziecięcego przed schodami wejściowymi	+ : otwarty i empatyczny zespół - : brak asysty tłumacza PJM lub tłumaczenia PJM online,	+ : wsparcie empatycznego pracownika, - : brak możliwości obsługi w PJM,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,
Obszar poruszania się	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu,	- : wejście do budynku utrudniają bariery architektoniczne	+ : alternatywne możliwości zgłoszenia na	- : brak ankiet dotyczących poziomu



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	(telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności, -: brak przedprzewodnika, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi,		-: brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury, -: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), -: brak możliwości zostawienia wózka dziecięcego przed schodami wejściowymi	ne (schody, brak podjazdu, brak windy), - sala plastyczna znajduje się na 2 piętrze (bez windy), -: brak możliwości zostawienia wózka dziecięcego przed schodami wejściowymi	zajęcia (e-mail), +: wsparcie empatycznego pracownika, - :niewystarczająco oznaczone, -: brak przewijaka (często rodzice odprowadzają na zajęcia dziecko mając pod opieką noworodka), +: sala plastyczna posiada stoliki i krzeselka dopasowane do wysokości dziecka, -: brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje, -: brak stołeczków w ubikacjach i nakładek na toaletę dla dziecka	zadowolenia z obsługi, -: brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar rozumienia	+: dostępna strona internetowa, +: kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności, -: brak przedprzewodnika, -: brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi, +: opis instytucji w tekście prostym do czytania i rozumienia	Nie dotyczy	-: brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, -: wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), -: brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	-: brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, -: niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat. -: niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje (piktogramy etc)	+: wsparcie empatycznego pracownika, +: wykwalifikowana kadra instruktorska,	-: brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, -: brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi - : brak koordynatora dostępności, - : brak przedprzewodnika, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi, + : opis instytucji w tekście prostym do czytania i rozumienia.	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku (do budynku wchodzi się od boku, a nie wejściem głównym), - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	- : brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, - : niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie znajduje się sekretariat. - : niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, - : brak tylfografiki,	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia na zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatycznego pracownika,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej
Uwagi ogólne	Nasze wydarzenia nie					



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	Musimy poprawić informacje o „drodze na wydarzenie” na stronie i przygotować przedprzewodniki.					

Udział w spektaklu teatralnym w budynku Teatr AGT od nowa

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+ : dostępna strona internetowa, + plakaty w wysokim kontraście i dużą czcionką + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących	Nie dotyczy	+ : opis ROK „MG” na stronie internetowej - : brak oznakowanego wejścia do budynku, - : brak informacji o godzinach funkcjonowania obiektu, - : brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań,	+ : otwarty i empatyczny zespół) - : brak TOUTPOINT lub innego rodzaju rozwiązań, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku, - : ciężkie drzwi wejściowe, - : brak tyflografiki,	+ : wsparcie empatyczne go pracownika,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	możliwości alternatywnej obsługi -: brak koordynatora dostępności, -: brak przedprzewodnika -: brak informacji o siedzibie w PJM		-: brak informacji o odległości od przystanku autobusowego, -: miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami jest w złym miejscu (daleko od wejścia, często zastawione innymi pojazdami) -: brak oznaczenia pionowego miejsca parkingowego, -: brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	+: sala teatralna znajduje się na parterze -: brak pomieszczenia pełniącego funkcję pokoju wyciszeni, -: niewystarczająco oznaczone ciągi komunikacyjne, brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje (piktogramy),		
Obszar słyszenia	+: dostępna strona internetowa,	Nie dotyczy	-: brak informacji na stronie o	+: otwarty i empatyczny zespół	+: wsparcie empatyczne	-: brak ankiet dotyczący



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	+ : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) - : brak informacji o RK „MG” w PJM		możliwościami dojazdu, - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku,	- : brak asysty tłumacza PJM lub tłumaczenia PJM online,	go pracownika, - : brak możliwości obsługi w PJM,	ch poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,
Obszar poruszania się	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi - : brak koordynatora dostępności,	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu, - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury, - : wejście do budynku: brak oznakowanego wejścia do budynku + : sala teatralna znajduje się	+ : sala teatralna znajduje się na dostępnym architektonicznie parterze, + : dostępna toaleta znajduje się na parterze, + : umeblowane foyer teatru – meble z wysokimi podłokietnikami - : brak oznaczeń sali teatralnej (ciągów	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia na zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatyczne go pracownika, + : możliwość ustawienia się wózkami w pierwszym rzędzie + : umeblowane foyer teatru	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej,



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	-: brak przedprzewodnika,		na parterze, jest dostępna architektonicznie	komunikacyjnych)	– meble z wysokimi podłokietnikami	
Obszar rozumienia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi - : brak koordynatora dostępności, - : brak przedprzewodnika, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi,	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, - : wejście do budynku: brak oznakowania o wejścia do budynku - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	- : brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, - : niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, - : brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje (piktogramy etc)	+ : wsparcie empatyczne go pracownika,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	+ : opis instytucji w tekście prostym do czytania i rozumienia					
Obszar czucia	+ : dostępna strona internetowa, + : kontakt z instytucją (telefon, sms, mail) + deklaracja dostępności zamieszczona na stronie, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi - : brak koordynatora dostępności, - : brak przedprzewodnika, - : brak komunikatów dotyczących możliwości alternatywnej obsługi, + : opis instytucji w tekście prostym	Nie dotyczy	- : brak informacji na stronie o możliwościach dojazdu w tekście prostym do czytania, - : wejście do budynku: brak oznakowania o wejścia do budynku - : brak informacji o barierach między przystankiem a domem kultury,	- : brak pomieszczenia pełniącego funkcję komfortki/pokoju wyciszeni, - : niewystarczające oznaczone ciągi komunikacyjne, - : brak czytelnych informacji gdzie co się znajduje (piktogramy etc) + : jasne, komfortowe ciągi komunikacyjne + : dostępna toaleta na parterze - : brak tyflografiki	+ : alternatywne możliwości złożenia zgłoszenia na zajęcia (e-mail), + : wsparcie empatyczne go pracownika,	- : brak ankiet dotyczących poziomu zadowolenia z obsługi, - : brak metod pozyskiwania informacji zwrotnej



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	do czytania i rozumienia.					
Uwagi ogólne	Nasze wydarzenia nie Musimy poprawić informacje o „drodze na wydarzenie” na stronie i przygotować przewodniki.					

IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ Obszar widzenia
- ☐ Obszar słyszenia
- ☐ Obszar poruszania się
- ☐ Obszar rozumienia
- ☐ Obszar czucia

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ Pracownicy
- ☐ Współpracownicy i zleceniobiorcy
- ☐ Wolontariusze
- ☐ Publiczność bierna
- ☐ Publiczność włączona w działania

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki



- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Relacje formalne:

- a) Warsztat Terapii Zajęciowej w Olecku – ROK „MG” jest partnerem podczas organizowanej przez WTZ imprezy „Wiosenne Pejzaże”, która ma ponad 20-letnią tradycję. Uczestnicy WTZ zapraszani są przez ROK „MG” np. na Mazurskie Spotkania z Folklorem do prowadzenia warsztatów rękodzielniczych dla lokalnej społeczności – od 2002 r.
- b) Fundacja „Niewidzialna Ręka” w Olecku to organizacja pozarządowa aktywnie wspierająca lokalną społeczność, a w szczególności dzieci, młodzież oraz rodziny w trudnej sytuacji życiowej. Jej flagową inicjatywą jest prowadzenie Młodzieżowego Klubu Rozwoju „Strefa Młodych” w pomieszczeniach ROK „MG” – od 2023 r.
- c) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku – Placówka kształci dzieci i młodzież z wadami słuchu, afazją, niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim lub umiarkowanym) oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. Uczniowie korzystają z naszej oferty kulturalnej – seansów kinowych, spektakli teatralnych, koncertów – od 2010 r.
- d) Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne w Olecku (CET) – placówka specjalizuje się we wspieraniu rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną. Placówka wystawia w ROK „MG” spektakle teatralne, w których aktorami są uczniowie placówki – od 2010 r.
- e) Środowiskowy Dom Samopomocy w Olecku – ośrodek wsparcia dziennego przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi. Uczestnicy ŚDS są stałymi bywalcami naszej galerii sztuki, jest to jedyna grupa w Olecku, która odwiedza każdą nową wystawę w Galerii Prawdziwej Sztuki w ROK „MG”

Relacje nieformalne:



Relacje ze środowiskiem seniorskim. Seniorzy uczęszczają do ROK „MG” na zajęcia taneczne (od 2024 r.), występują z pokazami tanecznymi na wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez ROK „MG”, np. Międzynarodowy Dzień Tańca, Senioriada etc. Przy ROK „MG” działa seniorski Zespół śpiewaczy „Oleckie Echo”, który na co dzień ćwiczy w naszych salach. Zespół bardzo mocno angażuje się w olecką kulturę i organizuje takie wydarzenia jak: Senioriada, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Chcielibyśmy nawiązać relacje z Domem Dziennym Seniora, z NGO`s zajmującymi się tematyką dostępności.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Ze względu na bariery architektoniczne grupą, której najbardziej brakuje w wydarzeniach organizowanych przez ROK „MG” (np. edukacji kulturalnej, wystawach etc.) odbiorców ze szczególnymi potrzebami w obszarze poruszania.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
- b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku: nie posiada

Teatr AGT od nowa: nie posiada

Biblioteka posiada:

Dostosowane formaty tekstów (Zbiory specjalne)

Książki z dużą czcionką (seria „Wielkie Litery”): Specjalne wydania nowości wydawniczych i klasyki literatury. Posiadają większy format tekstu (zazwyczaj czcionka 16 pkt), wyższy kontrast papieru oraz skład przyjazny dla oczu, co pozwala na komfortowe czytanie bez użycia dodatkowych lup.

Materiały w alfabecie Braille'a: Książki, czasopisma oraz plansze tyflograficzne (wypukłe mapy i rysunki) dedykowane osobom niewidomym, umożliwiające całkowicie samodzielne czytanie dotykowe.



Audiobooki i „Książki Mówione”: Bogate zbiory literatury na płytach CD/MP3 lub w plikach cyfrowych, czytane przez profesjonalnych lektorów i aktorów. Doskonała alternatywa dla osób, dla których czytanie wzrokowe jest zbyt męczące.

Przyrządy optyczne i elektroniczne (Powiększalniki i lupy)

Lupy optyczne i elektroniczne: Klasyczne lupy z podświetleniem LED ułatwiają szybkie sprawdzenie haseł w słownikach czy przejrzenie programów wydarzeń. Z kolei przenośne lupy elektroniczne pozwalają na regulację stopnia powiększenia oraz zmianę kontrastu tekstu (np. żółte litery na czarnym tle).

Powiększalniki stacjonarne (wideo-powiększalniki): Urządzenia z ruchomym blatem i ekranem. Użytkownik umieszcza pod kamerą dowolny tekst kultury – np. album z reprodukcjami sztuki, stary manuskrypt czy gazetę – a obraz wyświetla się na monitorze w ogromnym powiększeniu z opcją regulacji barw.

Komplementarne usługi i asysta

Pomoc biblioteczna: Przeszkolony personel pomaga w doborze odpowiedniego formatu książki, dotarciu do półek oraz konfiguracji sprzętu powiększającego.

Cyfrowe stanowiska dostępności: Komputer z oprogramowaniem powiększającym-mówiącym (np. czytniki ekranu), które potrafią przetworzyć tekst drukowany lub cyfrowy na syntetyczną mowę.

2. **Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
Brakuje tekstów w ROK MG oraz w Teatrze AGT od nowa
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
Nie posiadamy takich narzędzi.
4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
 - a) Tak, online.
 - b) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - c) Nie.



d) Nie wiem.

5. Jakie teksty kultury są dostępne?

Biblioteka oferuje czytelnikom z dysfunkcjami wzroku zaawansowane narzędzia i usługi adaptacyjne. Dzięki nim tradycyjne oraz nowoczesne teksty kultury – książki, czasopisma, dokumenty życia społecznego czy zasoby cyfrowe – są na wyciągnięcie ręki dla każdego użytkownika.

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Nasze największe trudności w udostępnianiu kultury wynikają z trzech głównych czynników: braku dedykowanej osoby (koordynatora ds. dostępności), która skoordynowałaby i usystematyzowała te działania, a także z niedostatecznego zrozumienia potrzeb naszych odbiorców w procesie tworzenia inkluzywnych treści. Dodatkowo barierą jest słabo rozwinięta współpraca partnerska – brakuje nam stałych konsultacji z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami oraz specjalistami, np. tłumaczami PJM.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Praca zespołu nie opiera się na wykorzystaniu dostępnych tekstów kultury. Powstałe do tej pory materiały służyły jedynie częściowemu udostępnieniu oferty w przestrzeni cyfrowej. Tworzono je przede wszystkim z myślą o poszerzeniu grona odbiorców, promocji wydarzeń online oraz celach dokumentacyjnych, a nie o systemowym wdrażaniu standardów dostępności.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Tak, w najbliższym otoczeniu Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” (ROK „MG”) w Olecku znajduje się wiele ogólnodostępnych obiektów zabytkowych, pomników oraz unikalnych układów architektonicznych.

Sam ośrodek mieści się przy Placu Wolności 22 w Olecku, co stawia go w samym centrum najważniejszych przestrzeni historycznych i krajobrazowych miasta. Oto kluczowe obiekty dostępne w jego bezpośrednim otoczeniu:

Układy architektoniczne i przestrzenne

- A. Rynek w Olecku (Plac Wolności): ROK „MG” leży bezpośrednio przy oleckim rynku. Jest to największy rynek w Polsce (i jeden z największych w Europie), wytyczony w XVI



wieku. Jego unikalny, monumentalny układ urbanistyczny (zajmujący aż 6,4 ha) stanowi główną oś historyczną miasta.

- B. Zabytkowy Park Miejski w centrum rynku: Centralną część Placu Wolności zajmuje rozległy park z alejkami i fontanną, który powstał w miejscu dawnego rynku handlowego i cmentarza.

Pomniki i rzeźby

Pomnik Niepodległości: Znajduje się bezpośrednio w parku na Placu Wolności (w zachodniej części rynku). Został odsłonięty w stulecie odzyskania niepodległości i zawiera rzeźbiarskie popiersie Marszałka Józefa Piłsudskiego.

Widoki i walory przyrodnicze

- A. Wzdłuż rzeki Legi w Olecku (w bezpośrednim sąsiedztwie Regionalnego Ośrodka Kultury oraz Placu Wolności) znajduje się kilka malowniczych i charakterystycznych mostów. Są one połączone nowoczesną, oświetloną trasą spacerowo-rekreacyjną o nazwie Ścieżka wzdłuż rzeki Lega. Infrastruktura rekreacyjna ciągnąca się wzdłuż rzeki Legi została przystosowana do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących. Na trasie spacerowo-rowerowej zainstalowano specjalne dotykowe plany informacyjne (z oznaczeniami w alfabecie Braille'a).
- B. Widok na Jezioro Oleckie Wielkie: Za ledwie kilkaset metrów na zachód od Placu Wolności i budynku ROK-u rozciąga się panorama Jeziora Oleckiego Wielkiego. Wzdłuż brzegu prowadzi historyczna trasa spacerowa („Wiewiórcza Ścieżka”), a w pobliskim parku usytuowane są wiekowe drzewa spełniające kryteria okazałości przyrodnicze.

Radosław Skrodzki
Elektronicznie
podpisany przez
Radosław Skrodzki
Data: 2026.09.30
13:24:48 +02'00'